**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАВАЛЬНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

от 10 апреля 2017 года с. Завальное № 36

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации граждан, выписки из домовой книги и иных справок», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Завальновский сельсовет от 11.12.2012г №449 с изменениями от 25.12.2014г. постановление № 59)

В целях приведения нормативно- правовых актов сельского поселения Завальновский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области в соответствие с действующим законодательством, на основании протеста прокуратуры Усманского района № 38д-2017 от 31.03.2017г. ,руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ« Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация сельского поселения Завальновский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ **:**

1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации граждан, выписки из домовой книги и иных справок »: **пункт 5.2 изложить в новой редакции, дополнив его подпунктами 5.2.1и 5.2.2 :**

**5.2** Рассмотрение жалобы начинается после ее получения исполнителем. Срок рассмотрения жалобы **в течение 15 рабочих дней** со дня ее регистрации и завершается датой письменного ответа заявителю, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений ­ в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. **5.2.1 По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы. 5.2.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.**

Глава администрации сельского поселения Завальновский сельсовет Ю.В.Бубнов

Колядина Г.М. т.2-55-24